

Overeenkomst voor <invullen onderwerp>

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente Heemskerk, gevestigd aan het Maerten van Heemskerckplein 1; 1964EZ te Heemskerk, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.S.W. Ozenga hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: "Opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor het ter beschikking stellen van een SaaS oplossing ten behoeve van financiële administratie af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanbesteding gepubliceerd op d.d. 11 oktober 2021 voor de uitvoering van het ter beschikking stellen van de SaaS-oplossing ten behoeve van financiële administratie.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d.<invullen datum en evt kenmerk>
5. De inschrijving van Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving is op grond van de beoordeling die is uitgevoerd en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 9, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtomschrijving

1. De opdracht bestaat uit het ter beschikking stellen van een SaaS oplossing ten behoeve van de financiële administratie inclusief de implementatie en het technisch beheer zoals in het aanbestedingsdocument onder paragraaf 1.3 en in het programma van eisen (PvE) is beschreven.
2. Uitvoering van de diensten door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 1 oktober 2022 en eindigt van rechtswege op 31 december 2033. Dit betreft de maximale looptijd inclusief eventuele verlengingen.
2. De initiële looptijd van de overeenkomst bedraagt acht (8) jaar.
3. De Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst met maximaal twee (2) keer één (1) jaar te verlengen.
4. De Opdrachtgever zal minimaal drie (3) maanden voor de einddatum van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer of zij gebruik maakt van het recht tot verlenging.
5. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 3 Prijs en facturering

1. De overeengekomen prijs bedraagt € < euro>. Deze prijs is exclusief omzetbelasting.
2. De aangeboden prijzen zijn vast voor de gehele duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
3. Schriftelijk overeengekomen indexeringen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn op de overeengekomen prijs als bedoeld in artikel 3 lid 1 van toepassing conform artikel 9.8 van de GIBIT2020 aangevuld met de procedure zoals vastgelegd in paragraaf 2.10.1 van het aanbestedingsdocument.
4. Facturering door Opdrachtnemer geschiedt op de volgende wijze:
 - 4.1 Voor aanvang van de uitvoering van de opdracht wordt met de Gemeente afgesproken of facturen digitaal of schriftelijk worden ingediend naar het daartoe opgegeven adres. Gedurende de looptijd van de overeenkomst of de uitvoering van de opdracht kan de gemeente dit wijzigen. Opdrachtnemer voert deze wijziging om niet door.
 - 4.2 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer:
 - De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/girnummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - Het factuuradres van de Opdrachtnemer;
 - Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
 - Eventuele nadere eisen in overleg met de Gemeente.
 - 4.3. Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de overeenkomst. De Gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur betalen.
 - 4.4 Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst is de Gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.
5. Opdrachtgever ontvangt bij voorkeur elektronische facturen.

Artikel 4 Meer- en minder werk

1. Uitvoering en verrekening van eventueel “meer- en/of minderwerk” dient te allen tijde nader door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
2. Meer- en/of minderwerk wordt uitgevoerd conform de hieronder beschreven wijze.
 - 2.1. De Opdrachtnemer zal de overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn inschrijving genoemde prijzen in Euro's.

- 2.2. Niet redelijkerwijs in de overeenkomst inbegrepen extra prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de gemeente is toe te rekenen.
- 2.3. Meerwerk zal door de Opdrachtnemer slechts in behandeling worden genomen indien deze tijdig is gemeld (na constatering en voor realisatie) en nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de gemeente.
- 2.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de inschrijving, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de inschrijving zijn opgenomen, verplicht de Opdrachtnemer zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 5 Aanvullende afspraken
<invullen indien van toepassing>

Artikel 6 SOCIAL RETURN

1. Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return. Contractant stelt in overleg met Opdrachtgever prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van betreffende overeenkomst.
2. De werkwijze die bij uitvoering van lid 1 wordt gehanteerd is vastgelegd in het "Protocol Social Return On Investment (SROI) Arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond" welke als bijlage is toegevoegd aan de aanbesteding.

Artikel 7 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.
3. Bij wijze van herzieningsclausule kan de overeenkomst worden aangepast op volgende wijze: <beschrijving van de wijzigingen in omvang en aard> <beschrijving hoe en het moment waarop de wijzigingen kunnen worden doorgevoerd> <beschrijving van gevolgen voor de prijs>.

Artikel 8 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de GIBIT2020 voorwaarden van toepassing. De GIBIT2020 voorwaarden zijn als bijlage bij de aanbesteding SaaS oplossing ten behoeve van financiële administratie gepubliceerd.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van de opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.
3. Ter aanvulling op de /afwijking op de GIBIT2020 geldt....<hier eventuele nadere afspraken invullen, zoals bijvoorbeeld een specifieke aansprakelijkheidsbepaling>.

Artikel 9 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende:
De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

- Bijlage 1: < Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. < invullen datum>
- Bijlage 2: Nota('s) van Inlichtingen <invullen naam aanbesteding> d.d. < invullen datum>
- Bijlage 3: <Indien van toepassing> Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 4: Aanbestedingsdocument met referentienummer <invullen referentienummer> voor<invullen onderwerp> inclusief bijlagen.
- Bijlage 5: De GIBIT2020
- Bijlage 6: De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. XXX met kenmerk XXX

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. @@@ te @@@

De Opdrachtgever
Voor deze:
De heer J.S.W. Ozenga

De Opdrachtnemer
Voor deze:
xxxxxxx

Gemeentesecretaris

Functie